



SECRETARÍA  
DE PLANEACIÓN  
Y FINANZAS  
Dirección de Ingresos

# GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

### MANUAL: "PARA PRESENTAR DECLARACIÓN VÍA INTERNET"

IMPUESTO SOBRE LOTERÍAS, RIFAS, SORTEOS,  
CONCURSOS Y JUEGOS CON APUESTAS.

Agosto 2017



## PASOS A SEGUIR...

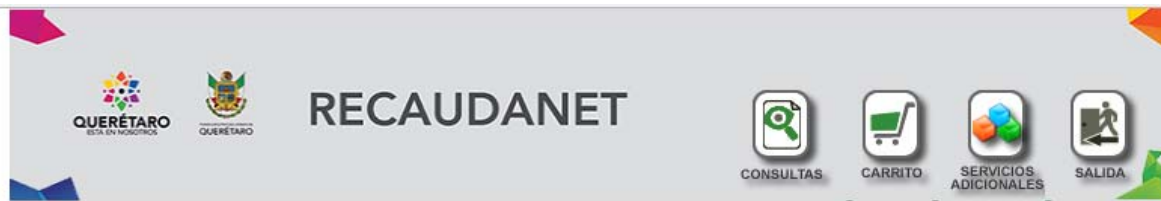
1.- Para poder realizar el trámite de pago de Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juego con Apuestas vía Internet deberá tener a la mano su Clave de Usuario y Contraseña.

- Si Usted no cuenta con Claves de Usuario y Contraseña, es necesario que, en caso de persona física, se presente en Madero No. 105 con original y copia de identificación oficial vigente. En caso de personas morales, deberá acudir el Representante Legal con original y copia de Poder Notarial, de identificación oficial y cédula fiscal.
- Si usted ya ha efectuado pagos en RECAUDANET ya no es necesario volver a registrarse, la clave de usuario y contraseña que deberá usar es la misma para realizar sus pagos de Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juego con Apuestas.

2.- Entrar a la dirección <https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/index.jsp>, ingresar Usuario y Contraseña y dar click en **Entrar**.



3.- Dar click en el apartado de **Impuestos**.



Bienvenido(a): ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

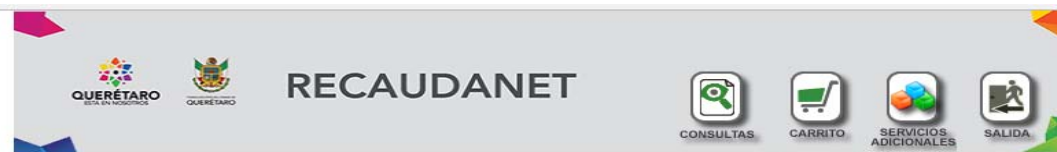
Para realizar un pago seleccione ->

**Impuestos**



Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "<http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica>".  
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

4.- Deberá elegir el establecimiento y la liga para capturar la declaración del Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juego con Apuestas.



Para realizar un pago seleccione ->

**Impuestos**

Si tiene alguna transacción en espera de pago y desea indicarnos que no lo realizará, cancele su transacción presionando clic [Aqui](#)

**Lista de establecimientos**

ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

Presione la liga del establecimiento para realizar una declaración.



**Establecimiento 2 Sucursal**  
C CAMELINAS 2229

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)  
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)



**Establecimiento 1 Principal**  
C MADERO 105

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)  
[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)  
[Capturar declaración de ISAN](#)  
[Capturar declaración de RETENCION IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)  
[Capturar declaración de IMP S VTA BIENES C ENAJENACION GRAVADA POR IEPS](#)  
[Capturar declaración de IMPUESTO ESP S PRODUCCION Y SERV POR GASOLINAS Y DIESEL](#)  
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)  
[Capturar declaración de RIFAS Y SORTEOS](#)  
[Capturar declaración de RETENCION RIFAS Y SORTEOS](#)  
[Capturar declaración de ISAN ANUAL](#)



Si sus datos no son correctos efectúe su pago y posteriormente acuda a la Oficina de Asistencia al Contribuyente.

5.- Enseguida deberá seleccionar el periodo de pago y tipo de declaración **Normal** (primera declaración o del establecimiento matriz) o **Complementaria**. Dar click en **Siguiente**.



The screenshot shows the RECAUDANET interface. At the top, there are logos for Querétaro and the Secretaría de Planeación y Finanzas. The main heading is "RECAUDANET". Below this, there are four icons: "CONSULTAS", "CARRITO", "SERVICIOS ADICIONALES", and "SALIDA". A navigation bar contains the text "Para realizar un pago seleccione -> Impuestos". The user's name "ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2" is displayed. Under "RIFAS Y SORTEOS", there are dropdown menus for "Mes" (set to "Noviembre") and "Año" (set to "2015"). A "Tipo" dropdown menu is open, showing options: "NORMAL" (selected), "NORMAL", "COMPLEMENTARIA", and "ADICIONAL". At the bottom, there are "Siguiente" and "Cancelar" buttons.

6.- Acto seguido, deberá capturar el importe de total de la base del impuesto. Dar click en "Aceptar".



The screenshot shows the RECAUDANET interface. At the top, there are logos for Querétaro and the Secretaría de Planeación y Finanzas. The main heading is "RECAUDANET". Below this, there are four icons: "CONSULTAS", "CARRITO", "SERVICIOS ADICIONALES", and "SALIDA". A navigation bar contains the text "Para realizar un pago seleccione -> Impuestos". The user's name "ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2" is displayed. Under "RIFAS Y SORTEOS", there is a text input field for "Base del impuesto" containing the value "1000000". At the bottom, there are "Aceptar", "Cancelar", and "Limpiar" buttons.

7.- A continuación, se genera en automático la confirmación de la declaración (en esta pantalla se despliega la información del impuesto a pagar). Dar click en **Agregar**).



**RECAUDANET**

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

**Confirmación de la declaración**

RFC: LOPA-760615-PG2  
Contribuyente: ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Obligación: RIFAS Y SORTEOS  
Período de pago: 201511  
Vencimiento: 21-DEC-15  
Tipo: NORMAL

**Detalle declaración**

Total remuneraciones	\$1,000,000.00	Impuesto causado	\$150,000.00
Base impuesto	\$1,000,000.00	Actualización	\$0.00
Tasa a utilizar	15.0	Subtotal	\$150,000.00
		Recargos	\$0.00
		Sanción	\$0.00
		Gastos de ejecución	\$0.00
		Compensación	\$0.00
		Redondeo	\$0.00
		<b>Total a pagar</b>	<b>\$150,000.00</b>

Fecha declaración: 18-12-2015

**Agregar** **Cancelar**

8.- Una vez agregado, el sistema nos muestra el carrito con la información capturada para realizar el pago. Si la información es correcta, se procede a dar click en **Pagar**.



**RECAUDANET**

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

**Carrito de:** ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Estas son las obligaciones que va a pagar. Seleccione Borrar para cancelar el pago de una obligación. Seleccionar todo

Pagos Seleccionados	Adeudos
1. RIFAS Y SORTEOS, PERIODO 201511	\$150,000.00
<b>Subtotal</b>	\$150,000.00
<b>Gastos extras</b>	0.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$150,000.00</b>

**AVISO IMPORTANTE!**  
**Si desea pagar OTRA DECLARACIÓN**, de clic sobre la palabra Impuestos que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.  
**Si desea pagar OTRO VEHÍCULO**, de clic sobre la palabra Tenencia que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y seleccione el vehículo que desea pagar.  
**Si desea pagar OTRA DECLARACIÓN DE BIENES INHUEBLES**, de clic sobre el texto Enajenación de Bienes que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.  
**Si desea pagar OTRA ORDEN DE PAGO**, de clic sobre el texto Registro Público que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture los datos correspondientes.

**Borrar selección** **Pagar**



9.- A continuación se selecciona la forma de pago: **Pago referenciado** (Presentar pago en ventanilla de sucursal) o vía **portal bancario**. Y se presiona el botón de **“Aceptar”**.



**AVISO IMPORTANTE:**

El bloqueo de ventanas emergentes impide que las páginas del banco aparezcan. Si desea verificar si tiene activa esta opción revise en Herramientas/Opciones de internet/Privacidad/Bloquear elementos emergentes, o apartir de este punto presione la tecla CTRL y simultaneamente presione el botón de aceptar con el mouse, no la suelte hast que este visible la pantalla del banco.

Monto: \$1,644.00

Elija la forma de pago:

**Pago referenciado**

Formato para pagar en los siguientes Bancos: BANAMEX, BANCOMER, BANORTE, IXE, BANBAJÍO, BANREGIO, AFIRME, HSBC, SANTANDER, SCOTIABANK y tiendas OXXO y MATADOR.

10.- Se procede a realizar la confirmación de pago presionando el botón **“Aceptar”**.



**Confirmación de pago**

Nombre del contribuyente ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

**Forma de pago**

Pago referenciado

Total declaraciones \$1,644.00

Subtotal \$1,644.00

Redondeo \$0.00

Total \$1,644.00



11.- Considerar las Indicaciones importantes y dar click en **Aceptar**.

**Importante:**

Usted va a realizar la transacción como pago referenciado; esto le generará un número llamado línea de captura, que deberá presentar en el banco para realizar el pago correspondiente.

La transacción efectuada por Pago Referenciado quedará en estatus de espera de pago hasta que éste se efectúe en el plazo señalado.

Usted podrá pagar hasta el día 15-03-2017

¿Está Ud. seguro de que desea realizar la transacción y pagar su adeudo en el banco (ya sea en ventanilla o a través de servicios electrónicos de su banco si cuenta con ellos) mediante de su línea de captura?

Los recibos de pago se podrán obtener hasta que se liquide la transacción en el banco y se registre en nuestro sistema.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

12.- Se genera la línea de captura. Dar click en **Imprimir** para acudir a la ventanilla bancaria.

Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

**Gracias por usar Recaudanet**

**ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA**

Transacción 2017/207  
Línea de captura para el pago 000001720720170314  
Fecha límite para el pago 15-03-2017  
Importe 1,644.00  
Fecha actual 14-03-2017 12:22

**BANCOS Y ESTABLECIMIENTOS DONDE PUEDES EFECTUAR TUS PAGOS**

LÍNEA DE CAPTURA		LÍNEA DE CAPTURA	
 000001720720170314			
BANCO			
 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Cuentas 34000000. Desde el portal bancario, visite el apartado día hábil.	 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. No. Serv. 1181-Línea de captura.	 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. No. Serv. 1181-Línea de captura.	 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Cuenta 1108.
 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Cuenta 14000000.	 Su pago en ventanilla se aplicará en 30 minutos. Cuenta 1087.	 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Desde el portal bancario, visite el apartado día hábil.	 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla y por internet. Cuenta 1108.
 Su pago se aplicará inmediatamente en ventanilla y por internet. Cuenta 108-0000-0011.	 Visite el apartado día hábil a partir de las 11:00 a.m.	 Visite el apartado día hábil a partir de las 11:00 a.m.	 Visite el apartado día hábil a partir de las 11:00 a.m.

**NOTAS IMPORTANTES:**

Si realiza su pago con cheque en ventanilla bancaria, deberá ser por el importe exacto arriba señalado y a nombre de GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO (en mayúsculas y sin abreviaciones). Se deberá presentar un solo cheque por el importe referido.

Este documento tiene carácter informativo. Su contenido carece de valor jurídico o validez como comprobante legal o fiscal.

Para obtener su Recibo o Comprobante Oficial de Pago, ingrese a la página web <https://www.recaudanet.gob.mx/derechosGEO> en el apartado "Impresión de Recibo Fiscal".

Si requiere Factura Electrónica, puede solicitarla en la página web <http://asistenciaspf.queretaro.gob.mx>

Oxxo/Matador: Pago efectivo hasta \$10,000.00



9A.- También puede realizar su pago en línea para lo cual usted debe seleccionar en la misma página de recaudanet el banco de su preferencia:

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos Registro Público Enajenación de Bienes 11: 50 h

**Banamex**  
Para efectuar su pago por este medio es necesario tener contratado el servicio de pago en línea con el banco. Puede pagar tarjeta de debito o cheque en línea Banamex.

**Bancomer**  
Para efectuar su pago por este medio es necesario tener contratado el servicio de pago en línea con el banco. Puede pagar tarjeta de debito o cheque en línea Bancomer.

**Santander**  
Para efectuar su pago por este medio es necesario tener contratado el servicio de pago en línea con el banco.

**Banorte**  
El importe mínimo para realizar el pago mediante Banorte es de 20 pesos.  
Para efectuar su pago por este medio es necesario tener contratado el servicio de pago en línea con el banco.

\* Usted podrá imprimir sus documentos de pago de declaraciones u órdenes de pago desde consulta a transacciones


9B.- Una vez seleccionado el banco, aparecerá la liga del banco del que sea cuentahabiente para realizar el pago, y deberá seguir las indicaciones que le requiera la institución financiera.

<b>Referencia:</b> 00SR1405225463782013	<b>Llave:</b> 000005463782013
--	----------------------------------

**Elija el medio por el cual desea realizar su pago:**

Cheque Electrónico para clientes de Bancomer.com o tarjeta de débito Bancomer

**Para realizar su pago via cheque electrónico favor de escoger la institución bancaria correspondiente:**



Banco:

**A continuación se muestra el importe a pagar:**

Pago de Impuestos:	\$	<input type="text" value="24,405.00"/>
Total a Pagar:	\$	<input type="text" value="24,405.00"/>

**Para recibir confirmación de este cargo, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número telefónico y dirección de correo electrónico.**

Número Telefónico: (obligatorio)

Dirección de Correo Electrónico: (obligatorio)

[Regresar](#) [Realizar Pago](#)



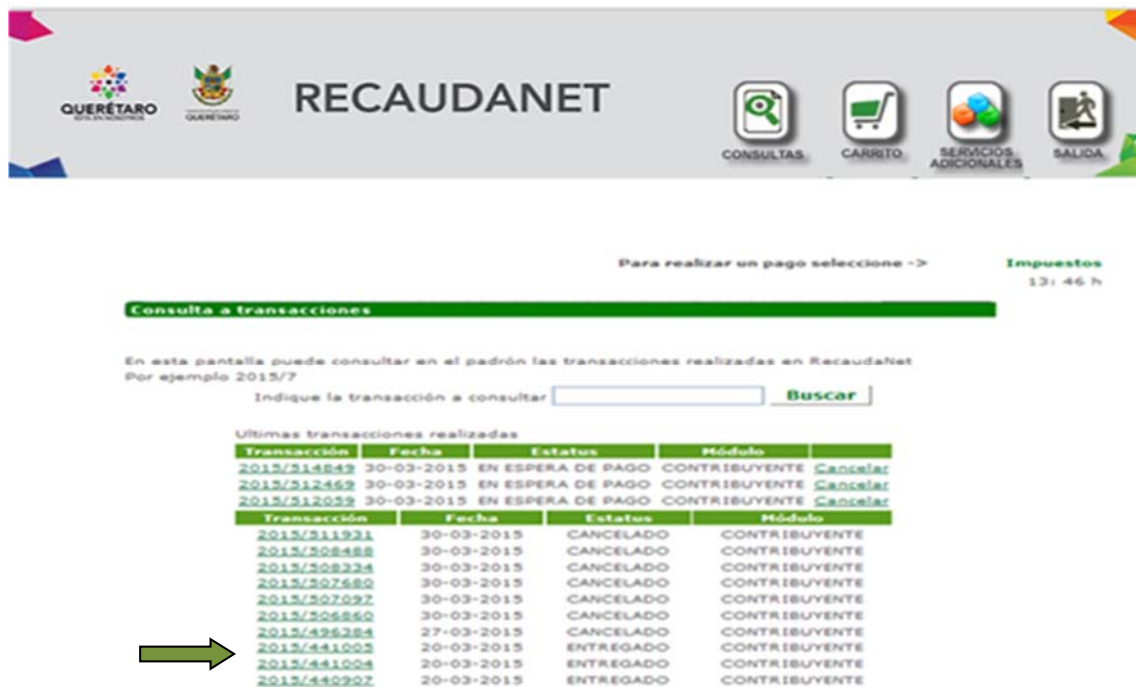


13. Al finalizar el pago después de 72 hrs. hábiles, se podrá imprimir el recibo oficial dando click en el menú **Consultas** y en el submenú en **Transacciones**.



Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".  
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

14. Dar click en el número de transacción que necesite imprimir.





15. Dar click en Icono de Impresora.

The screenshot shows the RECAUDANET website interface. At the top, there are logos for the Government of Querétaro and the text "RECAUDANET". Navigation icons include "CONSULTAS", "CARRITO", "SERVICIOS ADICIONALES", and "SALIDA". A prompt says "Para realizar un pago seleccione -> Impuestos" with a timestamp of "08:41 h".

**Consulta a la transacción 2017/139**

- Fecha 18-01-2017
- Forma de pago PAGO EN CEROS
- Importe \$0.00
- Entrega
- Fecha último movimiento 18-01-2017
- Estatus PAGADO

Imprimir todos los comprobantes de esta transacción 

**Operaciones que ampara**

2017/269	CONTRIBUYENTE	\$0.00	ACTIVO	
----------	---------------	--------	--------	---



## CANCELACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN

1. Para cancelar una transacción, se da click en el menú **Consultas** y submenú **Transacciones**.



Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".  
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

2. Buscar la transacción realizada, con estatus **En Espera de Pago** y dar click en **Cancelar**.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos 13:46 h

**Consulta a transacciones**

En esta pantalla puede consultar en el padrón las transacciones realizadas en Recaudanet  
Por ejemplo 2015/7

Indique la transacción a consultar  **Buscar**

Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	
2015/314842	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	<a href="#">Cancelar</a>
2015/312462	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	<a href="#">Cancelar</a>
2015/312029	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	<a href="#">Cancelar</a>
Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	
2015/311931	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/308488	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/308328	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/307480	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/306897	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/306860	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/496384	27-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/441003	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/441004	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/440297	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	



3.- Ingresas tu contraseña y dar click en **Aceptar**.



Para realizar un pago seleccione ->

**Impuestos**

13: 54 h

Estimado contribuyente, le sugerimos que antes de cancelar su transacción 2015/514849 verifique que no se ha realizado el pago, o bien que no se ha hecho el cargo en su tarjeta de crédito o cheque en línea.

Autorice la cancelación de la transacción 2015/514849 proporcionando su contraseña: