



SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN
Y FINANZAS
Dirección de Ingresos

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

MANUAL: “PARA PRESENTAR DECLARACIÓN VÍA INTERNET”

**IMPUESTO SOBRE LA VENTA DE BIENES CUYA
ENAJENACIÓN SE ENCUENTRA GRAVADA POR LA
LEY DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y
SERVICIOS.**



PASOS A SEGUIR...

1.- Para poder realizar el trámite de pago de Impuesto Sobre la Venta de Bienes Cuya Enajenación se Encuentra Gravada por la Ley de Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios vía Internet, deberá tener a la mano sus Claves de Usuario y Contraseña.

- Si Usted no cuenta con Claves de Usuario y Contraseña, es necesario que, en caso de persona física, se presente en Madero No. 105 con original y copia de identificación oficial vigente. En caso de personas morales, deberá acudir el Representante Legal con original y copia de Poder Notarial, de identificación oficial y de cédula fiscal.
- Si usted ya ha efectuado pagos en RECAUDANET, no es necesario volver a registrarse. Las claves de usuario y contraseña que deberá usar son las mismas para realizar sus pagos Impuesto Sobre la Venta de Bienes Cuya Enajenación se Encuentra Gravada por la Ley de Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios.

2.- Entrar a la dirección <https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/index.jsp>, ingresar Usuario y Contraseña y dar click en **Entrar**.



3.- Dar click en el apartado de **Impuestos**.



Bienvenido(a): ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Para realizar un pago seleccione ->

Impuestos

Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en:
"http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

4.- Deberá elegir el establecimiento y dar click en la liga para capturar la declaración del Impuesto Sobre la Venta de Bienes Cuya Enajenación se Encuentra Gravada por la Ley de Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios.

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos**

Si tiene alguna transacción en espera de pago y desea indicarnos que **no lo realizará**, cancele su transacción presionando clic [Aquí](#)

Lista de establecimientos ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

Presione la liga del establecimiento para realizar una declaración.

Establecimiento 2 Sucursal
C CAMELINAS 2229
-

Establecimiento 1 Principal
C MADERO 105
-

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)
[Establecimiento 1 Principal](#)
[C MADERO 105](#)
-

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)
[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)
[Capturar declaración de ISAN](#)
[Capturar declaración de RETENCION IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)
[Capturar declaración de IMP S VTA BIENES C ENAJENACION GRAVADA POR IEPS](#)
[Capturar declaración de IMPUESTO ESP S PRODUCCION Y SERV P](#)
[GASOLINAS Y DIESEL](#)
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)
[Capturar declaración de RIFAS Y SORTEOS](#)
[Capturar declaración de RETENCION RIFAS Y SORTEOS](#)
[Capturar declaración de ISAN ANUAL](#)

Si sus datos no son correctos efectúe su pago y posteriormente acuda a la Oficina de Asistencia al Contribuyente.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO



5.- Enseguida deberá seleccionar el periodo de pago y tipo de declaración: **Normal** (primera declaración) o **Complementaria** (si existiera alguna modificación). Dar click en **Siguiente**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS

Mes Año Tipo

6.- Acto seguido, deberá capturar el importe total de ventas obtenidas en el periodo de la declaración, en función de los grados de alcohol y los números de establecimientos que tiene el contribuyente. Dar click en botón **“Aceptar”**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS

Hasta 14° GL Más de 14° GL y hasta 20° GL Más 20° GL

Alcohol desnaturalizado Peeles incristalizables

No. establecimientos que se declaran

Total remuneraciones



7.- A continuación, se genera en automático la confirmación de la declaración(en esta pantalla se despliega la información del impuesto a pagar). Dar click en **Agregar**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuesto

Confirmación de la declaración

RFC Contribuyente: LOPA-760615-PG2 ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Obligación: IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS
Período de pago: 201511 Vencimiento: 22-DIC-15 Tipo: NORMAL

Detalle declaración

Hasta 14 *GL	\$1,000.00	Impuesto a pagar	\$2,781.00
Más de 14 *GL y hasta 20 *GL	\$10,000.00	Actualización	\$0.00
Más de 20 *GL	\$100,000.00	Impuesto + actualización	\$2,781.00
Alcohol	\$0.00		
Alcohol desnaturalizado	\$0.00		
Mieler imbrutizables	\$0.00	Total de impuestos + actualización	\$2,781.00
Nº. Establecimientos	0	Recargos	\$0.00
		Total a pagar	\$2,781.00

8.- Una vez agregado, el sistema nos muestra el carrito con la información capturada para realizar el pago. Si la información es correcta, se procede a dar click en **Pagar**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

Carrito de: ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Antes con las obligaciones que va a pagar. Seleccione Borrar para cancelar el pago de una obligación. Seleccionar todo

Pagos seleccionados	Adeudos
1- IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS, PERÍODO 201511	\$2,781.00 <input type="button" value="Borrar"/>
Subtotal	\$2,781.00
Gastos extras	0.00
Total a pagar	\$2,781.00

¡AVISO IMPORTANTE!
Si desea pagar OTRA DECLARACIÓN, de clic sobre la palabra Impuestos que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.
Si desea pagar OTRO VEHÍCULO, de clic sobre la palabra Tenencia que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y seleccione el vehículo que desea pagar.
Si desea pagar OTRA DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES, de clic sobre el texto Enajenación de Bienes que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.
Si desea pagar OTRA ORDEN DE PAGO, de clic sobre el texto Registro Público que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture los datos correspondientes.



9.- A continuación, se selecciona la forma de pago: **Pago referenciado**(Presentar pago en ventanilla de sucursal) o vía **portal bancario**. Se presiona el botón **“Aceptar”**.

10.- Se procede a realizar la confirmación de pago presionando el botón **“Aceptar”**.



11.- Considerar las indicaciones importantes y dar click en **Aceptar**.

RECAUDANET

Importante:

Usted va a realizar la transacción como pago referenciado; esto le generará un número llamado línea de captura, que deberá presentar en el banco para realizar el pago correspondiente.

La transacción efectuada por Pago Referenciado quedará en estatus de espera de pago hasta que éste se efectúe en el plazo señalado.

Usted podrá pagar hasta el día 31-12-2015.

¿Está Ud. seguro de que desea realizar la transacción y pagar su adeudo en el banco (ya sea en ventanilla o a través de servicios electrónicos de su banco si cuenta con ellos) mediante de su línea de captura?

Los recibos de pago se podrán obtener hasta que se liquide la transacción en el banco y se registre en nuestro sistema.

12.- Se genera la línea de captura. Dar click en **Imprimir** para acudir a ventanilla bancaria.

RECAUDANET

Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

Gracias por usar Recaudanet

ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Transacción	2015912194
Línea de captura para el pago	0015912194259300211
Fecha límite para el pago	31-12-2015
Importe	2,781.00
Tipo de Instrumento de pago	Pago Referenciado
Fecha actual	18-12-2015
Hora	09:02

Contratos

064422 solo ventanilla bancaria	00194 solo por Internet, visible a 48 hrs.
Cuenta 145000623	PA Línea de captura
No. Serv. 255 = Línea de captura	Convenio 1160
Cuenta 165-99045-0011	RAP 4951 = Línea de captura
CIE=1092340 Por disposición bancaria solo aplica en ventanilla BSV/A.	

SI REALIZA EL PAGO CON CHEQUE EN VENTANILLA BANCARIA DEBERÁ SER POR EL IMPORTE EXACTO ARRIBA SEÑALADO.

SE DEBERÁ DE PRESENTAR UN CHEQUE POR CADA IMPORTE REFERIDO.

Una vez realizado su pago, deberá imprimir su comprobante digital desde la página web <https://www.recaudanet.gob.mx>.

Imprima estos datos para futuras referencias
Este reporte es sólo de carácter informativo, no tiene validez oficial como comprobante legal o fiscal

Pag 1 de 1




12-A.- O aparecerá la liga del banco del que sea cuentahabiente para realizar el pago vía transferencia bancaria. Seguir las indicaciones que le requiera la institución financiera.

Referencia: 00SR1405225463782013 **Llave:** 000005463782013

Elija el medio por el cual desea realizar su pago:

Cheque Electrónico para clientes de Bancomer.com o tarjeta de débito Bancomer

Para realizar su pago via cheque electrónico favor de escoger la institución bancaria correspondiente:



Banco:

A continuación se muestra el importe a pagar:

Pago de Impuestos:	\$	<input type="text" value="24,405.00"/>
Total a Pagar:	\$	<input type="text" value="24,405.00"/>

Para recibir confirmación de este cargo, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número telefónico y dirección de correo electrónico.

Número Telefónico: (obligatorio)

Dirección de Correo Electrónico: (obligatorio)

[Regresar](#) [Realizar Pago](#)

13. Al finalizar el pago, después de 72 hrs. hábiles, se podrá imprimir el recibo oficial dando click en el menú **Consultas** y en el submenú **Transacciones**.



Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.



14. Dar click en el número de transacción que necesite imprimir.

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos** 13: 46 h

Consulta a transacciones

En esta pantalla puede consultar en el padrón las transacciones realizadas en Recaudanet
Por ejemplo 2015/7

Indique la transacción a consultar **Buscar**

Últimas transacciones realizadas

Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	
2015/214243	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
2015/212469	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
2015/212029	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	
2015/211931	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/202488	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/202224	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/207680	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/207097	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/206860	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/426284	27-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/441003	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/441004	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/440927	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	

15. Dar click en Icono de Impresora.

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos** 08: 41 h

Consulta a la transacción 2017/139

Fecha 18-01-2017
Forma de pago PAGO EN CEROS
Importe \$0.00
Entrega
Fecha último movimiento 18-01-2017
Estatus PAGADO

Imprimir todos los comprobantes de esta transacción

Operaciones que ampara

2017/269 CONTRIBUYENTE \$0.00 ACTIVO



CANCELACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN

1. Para cancelar una transacción, se da click en el menú **Consultas** y submenú **Transacciones**.

Bienvenido(a): ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

PASES EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

2. Buscar la transacción realizada, con estatus **EnEspera de Pago** y dar click en **Cancelar**.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos 13:46 h

Consulta a transacciones

En esta pantalla puede consultar en el padrón las transacciones realizadas en Recaudanet. Por ejemplo 2015/7.

Indique la transacción a consultar **Buscar**

Transacción	Fecha	Estatus	Módulo
2015/314849	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE
2015/312669	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE
2015/312029	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE
2015/311921	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/308689	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/308329	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/307689	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/307207	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/306869	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/306389	27-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/301029	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE
2015/301029	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE
2015/302207	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE



3.- Ingresar contraseña y dar click en **Aceptar**.

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos**
13: 54 h

Estimado contribuyente, le sugerimos que antes de cancelar su transacción 2015/514649 verifique que no se ha realizado el pago, o bien que no se ha hecho el cargo en su tarjeta de crédito o cheque en línea.

Autorice la cancelación de la transacción 2015/514649 proporcionando su contraseña:

Aceptar **Cancelar** **Cancelar**