



SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN
Y FINANZAS
Dirección de Ingresos

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

MANUAL: “PARA PRESENTAR DECLARACIÓN VÍA INTERNET”

**IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE
HOSPEDAJE.**



PASOS A SEGUIR...

1.- Para poder realizar el trámite de pago de Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje vía Internet, deberá tener a la mano sus Claves de Usuario y Contraseña.

- Si Usted no cuenta con Claves de Usuario y Contraseña, es necesario que, en caso de persona física, se presente en Madero No. 105 con original y copia de identificación oficial vigente. En caso de personas morales, deberá acudir el Representante Legal con original y copia de Poder Notarial, de identificación oficial y cédula fiscal.
- Si usted ya ha efectuado pagos en RECAUDANET, no es necesario volver a registrarse. Las claves de usuario y contraseña que deberá usar, son las mismas para realizar sus pagos de Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje.

2.- Entrar a la dirección <https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/index.jsp>, ingresar Usuario y Contraseña y dar click en **Entrar**.

The image shows the RECAUDANET login interface. At the top, there is a banner with the logos of the Government of Querétaro and the RECAUDANET system. Below the banner, on the left, is a login form with the following elements:

- Text: "Para acceder indique su usuario y contraseña."
- Input field labeled "USUARIO".
- Input field labeled "CONTRASEÑA".
- Green button labeled "ENTRAR".
- Text: "¿No esta registrado? regístrese [aquí](#)."

On the right side of the login form, there is a rounded rectangular box containing the following information:

- Text: "¿Necesitas ayuda? Llámanos.(442)2117070, 018002372233. Horario Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs, Sábados de 9:00 a 14:00 hrs."
- Text: "Disponible para tí [Chat en línea](#)"
- Text: "Dudas y/o sugerencias sobre esta página al correo recaudanet@queretaro.gob.mx, horario Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00hrs."



SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN
Y FINANZAS
Dirección de Ingresos

3.- Dar clicken el apartado de **Impuestos**.



Para realizar un pago seleccione ->

Impuestos



Bienvenido(a): ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en:
"<http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica>".

Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

4.- Deberá elegir el establecimiento y la liga para capturar la declaración del Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje.



RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

Si tiene alguna transacción en espera de pago y desea indicarnos que **no lo realizará**, cancele su transacción presionando clic [Aquí](#)

Lista de establecimientos ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

Presione la liga del establecimiento para realizar una declaración.



Establecimiento 2 Sucursal
C CAMELINAS 2229

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)



Establecimiento 1 Principal
C MADERO 105

[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS ANUAL](#)
[Capturar declaración de IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)
[Capturar declaración de ISAN](#)
[Capturar declaración de RETENCION IMPUESTO SOBRE NOMINAS](#)
[Capturar declaración de IMP S VTA BIENES C ENAJENACIÓN GRAVADA POR IEPS](#)
[Capturar declaración de IMPUESTO ESP S PRODUCCION Y SERV POR GASOLINAS Y DIESEL](#)
[Capturar declaración de HOSPEDAJE](#)
[Capturar declaración de RIFAS Y SORTEOS](#)
[Capturar declaración de RETENCION RIFAS Y SORTEOS](#)
[Capturar declaración de ISAN ANUAL](#)

Si sus datos no son correctos efectúe su pago y posteriormente acuda a la Oficina de Asistencia al Contribuyente.

5.- Enseguida deberá seleccionar el periodo de pago y tipo de declaración: **Normal** (primera declaración o del establecimiento matriz), **Complementaria** (si existiera alguna modificación) o **Adicional** (para los demás establecimientos). Dar click en **Siguiente**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2

HOSPEDAJE

Mes Enero

Año 2015

Tipo

- NORMAL
- NORMAL**
- COMPLEMENTARIA
- ADICIONAL

Siguiente Cancelar



6.- Acto seguido, deberá capturar el importe del Total Ingresos por la prestación de Servicios de Hospedaje. Dar click en botón “Aceptar”.

The screenshot shows the RECAUDANET interface. At the top, there are logos for Querétaro and the state government, followed by the text 'RECAUDANET'. Below this, there are four icons: 'CONSULTAS', 'CARRITO', 'SERVICIOS ADICIONALES', and 'SALIDA'. The main content area displays the user's name 'ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA LOPA-760615-PG2' and the service 'HOSPEDAJE'. There are two input fields: 'Total de ingresos' with the value '10000' and 'Multa' with the value '0'. Below these fields are three buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Limpiar'. At the bottom, there is a footer with the text 'PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO'.

7.- A continuación, se genera en automático la confirmación de la declaración (en esta pantalla se agrega esta información del impuesto a pagar). Dar click en **Agregar**.

The screenshot shows the RECAUDANET interface displaying the 'Confirmación de la declaración' (Confirmation of the declaration) screen. The user's name 'ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA' and the service 'HOSPEDAJE' are visible. Below this, there is a table with the following data:

Confirmación de la declaración	
RFC	LOPA-760615-PG2
Contribuyente	ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA
Obligación	HOSPEDAJE
Período de pago	201501
Vencimiento	23-02-2015
Tipo	NORMAL

Below the table, there is a section titled 'Detalle declaración' (Declaration details) with the following data:

Detalle declaración	
Total de ingresos	\$10,000.00
Impuesto causado	\$250.00
Actualización	\$0.00
Base impuesto	\$10,000.00
Tasa a utilizar	2.5
Subtotal	\$250.00
Recargos	\$6.00
Multa	\$0.00
Gastos de ejecución	\$0.00
Compensación	\$0.00
Redondeo	\$0.00
Total a pagar	\$256.00

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. The footer at the bottom of the page reads 'PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO'.

8.- Una vez agregado, el sistema nos muestra el carrito con la información capturada para realizar el pago. Si la información es correcta, se procede a dar click en **Pagar**.



RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos

Carrito de: ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Estas son las obligaciones que va a pagar. Seleccione Borrar para cancelar el pago de una obligación. Seleccione todo

Pagos Seleccionados	Aduos	
1. HOSPEDAJE, PERIODO 201501		\$256.00 <input type="button" value="Borrar"/>
Subtotal		\$256.00
Gastos extras		0.00
Total a pagar		\$256.00

¡AVISO IMPORTANTE!
 Si desea pagar **OTRA DECLARACIÓN**, de clic sobre la palabra Impuestos que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.
 Si desea pagar **OTRO VEHÍCULO**, de clic sobre la palabra Tenencia que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y seleccione el vehículo que desea pagar.
 Si desea pagar **OTRA DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES**, de clic sobre el texto Enajenación de Bienes que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture su nueva declaración.
 Si desea pagar **OTRA ORDEN DE PAGO**, de clic sobre el texto Registro Público que aparece en la parte superior derecha con letra color verde, y capture los datos correspondientes.

9.- A continuación, se selecciona la forma de pago: **Pago referenciado**(Presentar pago en ventanilla de sucursal) o vía **portal bancario**. Se presiona el botón **“Aceptar”**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos**

12: 02 h

AVISO IMPORTANTE:
 El bloqueo de ventanas emergentes impide que las páginas del banco aparezcan. Si desea verificar si tiene activa esta opción revise en Herramientas/Opciones de internet/Privacidad/Bloquear elementos emergentes, o apartir de este punto presione la tecla CTRL y simultaneamente presione el botón de aceptar con el mouse, no la suelte hast que este visible la pantalla del banco.

Monto:\$1,644.00



Elija la forma de pago:

Pago referenciado





Formato para pagar en los siguientes Bancos: BANAMEX, BANCOMER, BANORTE, IXE, BANBAJÍO, BANREGIO, AFIRME, HSBC, SANTANDER, SCOTIABANK y tiendas OXXO y MATADOR.

10.- Se procede a realizar la confirmación de pago presionando el botón **“Aceptar”**.





RECAUDANET



Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos**

Confirmación de pago

Nombre del contribuyente ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Forma de pago

Pago referenciado

Total declaraciones	\$1,644.00
Subtotal	\$1,644.00
Redondeo	\$0.00
Total	\$1,644.00

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

11.- Considerar las indicaciones importantes y dar click en **Aceptar**.



RECAUDANET

Importante:

Usted va a realizar la transacción como pago referenciado; esto le generará un número llamado línea de captura, que deberá presentar en el banco para realizar el pago correspondiente.

La transacción efectuada por Pago Referenciado quedará en estatus de espera de pago hasta que éste se efectúe en el plazo señalado.

Usted podrá pagar hasta el día 15-03-2017

¿Está Ud. seguro de que desea realizar la transacción y pagar su adeudo en el banco (ya sea en ventanilla o a través de servicios electrónicos de su banco si cuenta con ellos) mediante de su línea de captura?

Los recibos de pago se podrán obtener hasta que se liquide la transacción en el banco y se registre en nuestro sistema.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

12.- Se genera la línea de captura. Dar click en **Imprimir** para acudir a la ventanilla bancaria.



Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

Gracias por usar Recaudanet


ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

Transacción: 2017/207
Línea de captura para el pago: 000001720720170314
Fecha límite para el pago: 15-03-2017
Importe: 1,644.00
Fecha actual: 14-03-2017 12:22

BANCOS Y ESTABLECIMIENTOS DONDE PUEDES EFECTUAR TUS PAGOS

LINEA DE CAPTURA		LINEA DE CAPTURA	
 1720720170314			
BANCO			
 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. CDP. Inco. Desde el punto bancario, desde el momento de la validación.	 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. HSBC+BBVA. Desde el momento de la validación.	 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. No. Banco. Desde el momento de la validación.	 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. CDP+BBVA. Desde el momento de la validación.
 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Cuenta 140000003.	 No pago se aplicará en ventanilla al momento de la validación. Cuenta 1002.	 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla. Desde el punto bancario, desde el momento de la validación.	 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla y por internet. Cuenta 1100.
 No pago se aplicará inmediatamente en ventanilla y por internet. Cuenta 100-0000-0011.	 Desde el momento de la validación hasta el momento de la validación. Cuenta 1100.	 Desde el momento de la validación hasta el momento de la validación. Cuenta 1100.	 Desde el momento de la validación hasta el momento de la validación. Cuenta 1100.
	NOTAS IMPORTANTES: Si realiza su pago con cheque en ventanilla bancaria, deberá ser por el importe exacto arriba señalado y a nombre de GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO (en mayúsculas y sin abreviaciones). Se deberá presentar un solo cheque por el importe referido. Este documento tiene carácter informativo. Su contenido carece de valor jurídico o validez como comprobante legal o fiscal. Para obtener su Recibo o Comprobante Oficial de Pago, ingrese a la página web: http://www.recaudanet.gob.mx/derechos/GEQ en el apartado "Impresión de Recibo Fiscal". Si requiere Factura Electrónica, puede solicitarla en la página web: http://asistenciaspf.queretaro.gob.mx Oxxo/Matador: Pago efectivo hasta \$10,000.00		

12-A.- O aparecerá la liga del banco del que sea cuentahabiente para realizar el pago vía transferencia bancaria. Seguir las indicaciones que le requiera la institución financiera.

Referencia: 00SR1405225463782013	Llave: 000005463782013
<p>Elija el medio por el cual desea realizar su pago:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Cheque Electrónico para clientes de Bancomer.com o tarjeta de débito Bancomer</p>	
<p>Para realizar su pago via cheque electrónico favor de escoger la institución bancaria correspondiente:</p>	
	
<p>Banco: <input type="text" value="BBVABancomer"/></p>	
<p>A continuación se muestra el importe a pagar:</p>	
Pago de Impuestos:	\$ <input type="text" value="24,405.00"/>
Total a Pagar:	\$ <input type="text" value="24,405.00"/>
<p>Para recibir confirmación de este cargo, mucho le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número telefónico y dirección de correo electrónico.</p>	
Número Telefónico: (obligatorio)	<input type="text"/>
Dirección de Correo Electrónico: (obligatorio)	<input type="text"/>
Regresar	Realizar Pago



13. Al finalizar el pago, después de 72 hrs. hábiles, se podrá imprimir el recibo oficial dando click en el menú **Consultas** y en el submenú **Transacciones**.



Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en: "<http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica>".
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

14. Dar click en el número de transacción que necesite imprimir.



Consulta a transacciones

En esta pantalla puede consultar en el padrón las transacciones realizadas en Recaudanet
Por ejemplo 2015/7

Indique la transacción a consultar **Buscar**

Últimas transacciones realizadas

Transacción	Fecha	Estatus	Módulo
2015/318843	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE Cancelar
2015/312462	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE Cancelar
2015/312022	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE Cancelar
Transacción	Fecha	Estatus	Módulo
2015/311931	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/308488	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/308374	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/307680	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/307097	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/306860	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/496784	27-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE
2015/441003	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE
2015/441004	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE
2015/440927	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE





15. Dar click en **Icono de Impresora**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Para realizar un pago seleccione -> **Impuestos** 08:41 h

Consulta a la transacción 2017/139

Fecha 18-01-2017
Forma de pago PAGO EN CEROS
Importe \$0.00
Entrega
Fecha último movimiento 18-01-2017
Estatus PAGADO

Imprimir todos los comprobantes de esta transacción

Operaciones que ampara

2017/269 CONTRIBUYENTE \$0.00 ACTIVO

CANCELACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN

1. Para cancelar una transacción, se da click en el menú **Consultas** y submenú **Transacciones**.

RECAUDANET

CONSULTAS CARRITO SERVICIOS ADICIONALES SALIDA

Bienvenido(a): ALEJANDRO LOPEZ PRUEBA

ione -> **Impuestos**

- Lista de obligaciones
- Transacciones
- Reimpresión de línea captura
- Transacciones por línea de captura
- Línea(s) de captura ptes. pago

Si requiere su factura electrónica, solicítela a más tardar el día 15 del mes posterior al pago en:
"http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica".
Puede imprimir sus comprobantes de declaraciones y ordenes de pago desde consulta de transacciones.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO



2. Buscar la transacción realizada, con estatus **En Espera de Pago** y dar click en **Cancelar**.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos 13:46 h

Consulta a transacciones

En esta pantalla puede consultar en el padrón las transacciones realizadas en Recaudanet.
Por ejemplo 2015/7

Indique la transacción a consultar **Buscar**

Últimas transacciones realizadas

Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	Acción
2015/314649	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
2015/312653	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
2015/312033	30-03-2015	EN ESPERA DE PAGO	CONTRIBUYENTE	Cancelar
Transacción	Fecha	Estatus	Módulo	
2015/311931	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/308668	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/308338	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/307660	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/307097	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/306660	30-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/306386	27-03-2015	CANCELADO	CONTRIBUYENTE	
2015/341005	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/341006	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	
2015/340997	20-03-2015	ENTREGADO	CONTRIBUYENTE	

3.- Ingresar contraseña y dar click en **Aceptar**.

Para realizar un pago seleccione -> Impuestos 13:54 h

Estimado contribuyente, le sugerimos que antes de cancelar su transacción 2015/314649 verifique que no se ha realizado el pago, o bien que no se ha hecho el cargo en su tarjeta de crédito o cheque en línea.

Autorice la cancelación de la transacción 2015/314649 proporcionando su contraseña:

Aceptar **Cancelar** **Cancelar**